



Associació de Veïns de Montví de Baix Sector A Moià

Estatuts

Modificació 2012



Índex

Capítol I. La denominació, la duració, els fins i el domicili.....	3
Article 1. Denominació i duració.....	3
Article 2. Fins.....	3
Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions i causes de baixa.....	3
Article 3. Domicili.....	3
Article 4. Els membres de l'Associació.....	3
Article 5. Drets del membres de l'Associació.....	3
Article 6. Deures dels associats.....	4
Article 7. Causes de baixa de l'Associació.....	4
Capítol III. L'Assemblea.....	4
Article 8. L'Assemblea General.....	4
Article 9. Funcions de l'Assemblea General.....	4
Article 10. Reunions de l'Assemblea General.....	5
Article 11. Convocatòria de l'Assemblea.....	5
Article 12. Constitució de l'Assemblea.....	6
Article 13. Adopció d'acords en l'Assemblea.....	6
Capítol IV. La Junta Directiva	7
Article 14. De la Junta Directiva.....	7
Article 15. Duració en exercici dels càrrecs.....	7
Article 16. Funcions de la Junta Directiva.....	7
Article 17. Convocatòria de les reunions de la Junta Directiva.....	8
Article 18. Constitució i presa d'acords.....	8
Article 19. Delegació de funcions a grups de treball.....	9
Article 20. Llibre d'Actes de la Junta Directiva.....	9
Capítol V. El President i el Vice-President.....	9
Article 21. El President i el Vice-president.....	9
Capítol VI. El Tresorer i el Secretari.....	9
Article 22. El Tresorer	9
Article 23. El Secretari.....	9
Capítol VII. Les Comissions o grups de treball.....	10
Article 24. Creació de les comissions o grups.....	10
Capítol VIII. El règim econòmic.....	10
Article 25. Patrimoni fundacional.....	10
Article 26. Recursos econòmics.....	10
Article 27. Obligacions del socis de sostenir econòmicament l'Associació.....	10
Article 28. Exercici econòmic.....	10
Article 29. Disponibilitat dels fons.....	10
Capítol IX. El règim disciplinari.....	10
Article 30. Òrgan sancionador.....	10
Capítol X. De la dissolució.....	11
Article 31. L'acord de dissolució.....	11
Article 32. Comissió liquidadora.....	11



Capítol I. La denominació, la duració, els fins i el domicili

Article 1. Denominació i duració

Amb la denominació “Associació de Veïns de Montví de Baix Sector A” es constitueix l’Associació, que regularà les seves activitats d’acord amb la Llei 4/2008, de 24 d’abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d’associacions, i els seus Estatuts.

La duració s’estableix per temps indefinit.

Article 2. Fins

Els fins de l’Associació són:

1. Representar col·lectivament els veïns de Montví de Baix Sector A de Moià, davant l’Administració Pública.
2. Defensa dels interessos veïnals.
3. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Capítol II. Els membres de l’Associació, els seus drets i les seves obligacions i causes de baixa

Article 3. Domicili

El domicili de l’Associació s’estableix a la població de Moià (Barcelona), i radica a l’Edifici Can Carner, carrer de les Joies, núm. 11-13.

Les funcions d’aquesta Associació s’exerceixen majoritàriament a Catalunya

Article 4. Els membres de l’Associació

Poden formar part de l’Associació totes les persones majors d’edat, propietaris i/o residents de Montví de Baix Sector A de Moià, i que presentin la sol·licitud escrita a la Junta, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc, i la comunicarà a la Assemblea General més immediata.

Per integrar-se a l’Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà la decisió en la primera reunió que tingui lloc.

Article 5. Drets del membres de l’Associació

Són drets dels membres de l’Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l’Assemblea General.
2. Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se’ls ofereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l’Associació, d’acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l’Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l’Associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
6. Sol·licitar i obtenir resposta sobre l’administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l’Associació.



7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de qualsevol mesura que limiti els seus drets d'associat.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació .
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar el llibres de l'Associació.

Article 6. Deures dels associats

Són deures dels membre de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7. Causes de baixa de l'Associació

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer més de tres quotes de les fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea

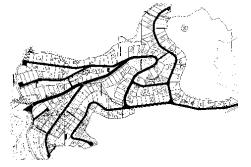
Article 8. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació, i està constituïda per tots els seus membres, que en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots el membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9. Funcions de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.



- c) Aprovar els pressupostos anuals i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la transformació i la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions.
- h) Ratificar les baixes disciplinàries dels associats i les associades, acordats prèvia resolució del corresponent expedient sancionador.
- i) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci o sòcia, i també les altes i baixes d'associats i associades per una raó distinta de la separació definitiva.
- k) Ratificar els nomenaments dels membres que substitueixen els càrrecs cessats de la Junta Directiva.
- l) Respondre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea.

Article 10. Reunions de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, per aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals. Es reunirà dins dels mesos compresos entre gener i desembre, ambdós inclusivament.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%: en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.
3. Si en l'Assemblea General es pretén tractar d'exercir l'acció contra membres de la Junta Directiva, s'ha de convocar una Assemblea General Extraordinària amb aquest punt com a únic de l'ordre del dia.

Article 11. Convocatòria de l'Assemblea

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de reunió, individualment i mitjançant escrit adreçat al domicili postal o a la direcció de correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el President de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vice-president o el vocal de



més edat de la Junta. Hi ha d'actuar de Secretari, qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

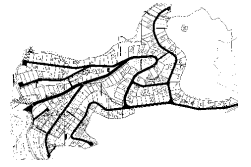
4. El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President o qui el substitueixi, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi de que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altre documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social i a la pàgina web de l'Associació cas d'existir.

Article 12. Constitució de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.
3. La presidència i la secretaria de l'Assemblea corresponen a les persones que ocupen aquest càrrecs a la Junta Directiva.

Article 13. Adopció d'acords en l'Assemblea

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot per cada membre de l'Associació. El dret de vot es pot exercir per delegació mitjançant una butlleta on consti el nom, el dia de l'Assemblea i la signatura del representat.
2. Els acords es prenen per majoria simple dels vots presents o representats en la reunió. En cas d'empat, el vot del President o qui dirigeixi l'Assemblea és diriment.
3. Per adoptar acords sobre separació dels membres, la modificació dels estatuts, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es present diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. La votació per a la adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys el 10% dels associats presents o representats en la reunió.
5. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel Secretari amb el vistiplau del President.
6. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.



Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14. De la Junta Directiva

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, que componen el President, el Vice-president, el Secretari, el Tresorer i els Vocals (aquests últims fins a un nombre màxim de 10).
2. Els membres de la Junta Directiva han d'ésser escollits per l'Assemblea General.
3. Les candidatures que es presentin a les eleccions tenen dret a comunicar els seus programes als associats durant l'Assemblea i abans de començar les eleccions.
4. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
5. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vistiplau del President sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
6. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

Article 15. Duració en exercici dels càrrecs

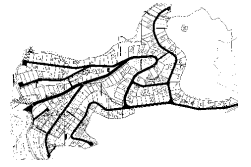
1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el que se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com membre de l'Associació.
 - d) Per sanció disciplinària, d'acord amb els presents estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.

Si la vacant és el President el substitueix el Vice-president, cas que sigui un altre membre de la Junta Directiva serà substituït pel membre que anomeni la Junta i ratificats en la primera Assemblea que es programi.

Article 16. Funcions de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.



- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords es compleixin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè l'aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents, llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17. Convocatòria de les reunions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a 6 mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita 1/3 dels membres que la componen.

Article 18. Constitució i presa d'acords

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb l'antelació de 10 dies i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del President es diriment.



Article 19. Delegació de funcions a grups de treball

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20. Llibre d'Actes de la Junta Directiva

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el Llibre d'Actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

Capítol V. El President i el Vice-President

Article 21. El President i el Vice-president

1. Son pròpies del President les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General, com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisiu en cas d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El President és substituït, en cas de cessament voluntari, d'absència o malaltia, pel Vice-president i aquest, pel vocal de més antiguitat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

Capítol VI. El Tresorer i el Secretari

Article 22. El Tresorer

El Tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, balanç i la liquidació de comptes. Porta un **Llibre de Caixa**. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23. El Secretari

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el **Llibre de Registre de Socis** i el **Llibre d'Actes**.



Capítol VII. Les Comissions o grups de treball

Article 24. Creació de les comissions o grups

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop fet un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25. Patrimoni fundacional

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27. Obligacions del socis de sostenir econòmicament l'Associació

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29. Disponibilitat dels fons

En les comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del President, el Tresorer i el Secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del Tresorer o bé del President.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30. Òrgan sancionador

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.



Aquestes infraccions es poden classificar de lleus, de greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins l'expulsió de l'Associació, segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. De la dissolució

Article 31. L'acord de dissolució

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari amb aquest caràcter expressament per a aquest fi.

La dissolució podrà ser per les causes següents:

- per compliment de la finalitat de la seva constitució o la impossibilitat d'assolir-la.
- per l'acord de l'Assemblea General.
- per baixa dels associats, si es redueixin a menys de tres.
- per obertura de la fase de liquidació.
- per qualsevol altra que estableixi la llei.

Article 32. Comissió liquidadora

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir la Comissió Liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.



Diligència per fer constar que aquesta modificació d'Estatuts s'ha aprovat en l'Assemblea General de data

Moià a

Signat: Secretari

Signat: Vistiplau President